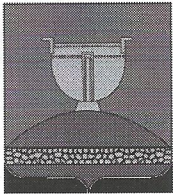


<p>Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Усадская средняя общеобразовательная школа Высокогорского муниципального района Республики Татарстан» 422710, с. Усады, ул. Школьная, д.47 тел.8 (84365) 73-2-39 эл. Адрес: usad58@yandex.ru ИНН/КПП: 1616030251/161601001 ОГРН: 1171690023471; ОКПО 09961119</p>		<p>Татарстан Республикасы гомуми белем муниципаль бюджет учреждениясе «Биектау муниципаль районының Усад гомуми урта белем мәктәбе» 422710, Усад, Школьная ур., д.47 тел.8 (84365) 73-2-39 эл. Адрес: usad58@yandex.ru ИНН/КПП: 1616030251/161601001 ОГРН: 1171690023471; ОКПО 09961119</p>
--	---	---

20.11.2023.

ПРИКАЗ

№ 355

О создании Школьной Службы Медиации

На основании ФЗ от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции о правах ребенка, ФЗ от 24.06.1999 г. № 120 «Об основах системы профилактики, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в целях создания профилактики правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительного подхода, формирования у обучающихся умения регулировать конфликты без физического насилия или оскорбления

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Школьную Службу Медиации в следующем составе:
 - Костина Р.Б. – заместитель директора по социализации, воспитанию и безопасности обучающихся;
 - Шарафутдинова Г.С. – педагог-организатор;
 - Буздalова Н.А. – классный руководитель;
 - Гришина И.Н. – классный руководитель;
 - Бадеева Н.Р. – советник директора по воспитанию
2. Возложить ответственность за руководство Школьной Службой Медиации на педагога-организатора Шарафутдинову Г.С.
3. Утвердить:
 - Положение о Школьной Службе Медиации (Приложение 1).
 - План работы Школьной Службы Медиации 2023 - 2024 учебный год (Приложение 2).
 - Функциональные обязанности участников Школьной Службы Медиации (Приложение 3).
4. Ответственному за ведение школьного сайта Фатхутдиновой Э.Р. разместить на сайте школы и систематически обновлять информацию о деятельности Школьной Службы Медиации.
5. Вести отчетность по утвержденной форме (Приложение 4).
6. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по ВР Костину Р.Б.

Директор школы

И.И.Идрисов

С приказом ознакомлены

Р.Б.Костина

Г.С.Шарафутдинова

Н.А.Буздalова

И.Н.Гришина

Н.Р.Бадеева

Э.Р.Фатхутдинова

